**Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.» состоит из 5 подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Развитие имущественного комплекса» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

Подпрограмма 2. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

Подпрограмма 3. «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела»;

Подпрограмма 5. «Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Срок реализации программы 2021-2024 гг. продлен до 2029 г.

Общий объем финансирования программы в 2022 году **7 267,3** тыс. руб.

Кассовые расходы в 2022 году составили **5 321,7** тыс. руб.

Программа направлена на решение актуальных и требующих решения проблем и задач в сфере муниципального управления.

Главная цель - повышение эффективности местного самоуправления и развитие информационного общества в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области муниципальной**

Лимит на 2022 год составил 2 081,33 тыс. руб., кассовые расходы 680,2 тыс. руб.

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В течении 2022 года проведены мероприятия по подготовке технической документацией, а именно составлением актов обследования объектов с последующим составлением заключения о фактическом отсутствии объектов недвижимости на территории Муниципального образования. В связи с этим за период 2022 год отделом УМИ были поданы заявления о снятии с государственного кадастрового учета с одновременным прекращением права собственности МО «Муринское городское поселение» ВМР ЛО на **4 объекта недвижимости**, а именно:

- **нежилое здание (трансформаторная будка)** по адресу ул. Челябинская, д. 1, строение 88, лит. Н1, площадью 34,4 кв.м,

- **нежилое здание (котельная)** по адресу: ул. Челябинская, д. 1, строение 138, лит. Ш, площадью 459,3 кв.м,

- **нежилое здание (фидерная подстанция)** по адресу: ул. Челябинская, д. 1, строение 141, площадью 32,9 кв.м,

- **здание (жилой дом)** по адресу: ул. Челябинская, д. 1, строение 73, лит. Ф, площадью 1108,4 кв.м,

В Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) содержится информация объектах недвижимости, которые из-за своей ветхости не подлежат восстановлению или вовсе перестали существовать - например, были снесены или сгорели. Такие объекты необходимо снимать с государственного кадастрового учета, а также прекращать на них право собственности, если оно было ранее зарегистрировано и необходимо это для того чтобы:

- во-первых, чтобы не платить налог на имущество;

- во-вторых, чтобы поставить на учет и зарегистрировать вновь образованный объект (если, к примеру, вы построили новый объект на месте снесенного).

Отделом УМИ постоянно ведется работа по выявлению бесхозяйного имущества и признанию права собственности муниципального образования на него.

Работа по выявлению бесхозяйного имущества необходима для оформления права муниципальной собственности на данные объекты в целях:

- вовлечения неиспользуемых объектов недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации объектов;

- повышение эффективности использования муниципального имущества.

В результате чего, на территории Муниципального образования выявлены объекты, имеющие признаки бесхозяйного имущества **в количестве 42 шт**, с дальнейшим включением данных объектов в реестр бесхозяйных вещей.

Муниципальное образование обратилось в суд с требованием о признании права собственности **13 объектов (движимого и недвижимого) имущества**, а именно:

- дорога по Воронцовскому бульвару (от Петровского бульвара в направлении улицы Графской), протяженностью 160 м;

- дорога по Петровскому бульвару (от Воронцовского бульвара до ул. Шуваловой), протяженностью 400 м;

- дорога по Охтинской аллее (от Воронцовского бульвара до поворота на КАД), протяженностью 740 м;

- пешеходный мост через р. Охта, протяженностью 41 м;

- мост через р. Охта в д. Лаврики, протяженностью 19 м;

- кабельная линия КЛ-6 кВ от РЛНД ТП-463, протяженностью 220 м;

- 5 пожарных гидрантов.

- братское захоронение советских воинов армейских частей, погибших в 1942 г, расположенное по адресу: ул. Кооперативная, уч. 7А, площадью 30 кв.м;

- мемориал летчиков КБФ, погибших в 1941 – 1944 гг, расположенный по адресу: ул. Кооперативная, уч. 7Б, с площадью 448 кв.м.

По решению Всеволожского городского суда Ленинградской области в 2022 году право муниципальной собственности было признано на все объекты.

По **8 объектам** были проведены кадастровые работы (6 из вышеуказанных, за исключением гидрантов и 1 объект незавершенного строительства по адресу д. Лаврики, одно 2-х этажное здание по адресу ул. Охтинская аллея между домами 10 и 12).

Обеспечивалось содержание муниципальных квартир 91 (оплата за капитальный ремонт).

Мероприятия по выполнению кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, расположенных на территории МО «Муринское городское поселение» ВМР ЛО выполнены не в полном объеме, в связи с тем, что аукционы отменялись из-за поступающих жалоб. Новые контракты не были размещены из-за несоответствия предоставленной учреждениями документации требованиям установленным законодательством.

Мероприятие по оплате за жилищно-коммунальные услуги выполнены не в полном объеме, поскольку управляющие организации не представили договора на оказание услуг.

Мероприятия подпрограммы выполнены частично.

Эффективность реализации подпрограммы составила 37%.

**Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы**

Лимит на 2022 год составил 607,0 тыс. руб., кассовые расходы 160,8 тыс. руб.

Целью подпрограммы является совершенствование системы муниципальной службы, создание условий для организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

В 2022 году в рамках реализации программы 1 человек (Калинин В.М.) прошел обучение в области государственного управления и национальной безопасности по программе «Организация работы по противодействию террористическим угрозам».

Произведена оплата остатка по договору страхования по программе ДМС за 2021 год.

Запланированные мероприятия выполнены не в полном объеме из-за отсутствия сотрудников нужной квалификации.

 Мероприятия подпрограммы выполнены частично.

Эффективность реализации подпрограммы составила 15%.

**Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами». муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области муниципальной программы**

 Финансирование данной подпрограммы не предусмотрено.

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования.

Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню составило 110,8%. Дефицита бюджета в 2022 году не было.

 Мероприятия подпрограммы выполнены полностью.

Эффективность реализации подпрограммы составила 100%

**Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области**

Лимит на 2022 год составил 1 783,2 тыс. руб., кассовые расходы 1 684,9 тыс. руб.

Целью подпрограммы является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В рамках программы проводилась архивная обработка документов.

Архивная обработка включает в себя:

- экспертизу научной и практической ценности с полистным просмотром, отбор дел, не подлежащих дальнейшему хранению, определение сроков хранения документов внутри дела; формирование дел в тома по ключевым признакам, систематизация документов внутри дела, нумерация страниц в дел), заполнение и вклейку листа заверителя;

- переплетные работы, в том числе: сталкивание, выравнивание, равномерное распределение и подклейка листков дела, прошив блока документов, вклейку документов в твердые обложки из картона;

- изготовление индивидуальных обложек для документов;

- оформление обложки дела, заголовка дела;

- составление внутренней описи на документы, находящиеся внутри дела.

Всего в 2022 году оформлено 27 дел, сформированных в 2021 году

Проводилось уничтожение документов, не подлежащих хранению. Уничтожаются дела, не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы архивного фонда. Было уничтожено 54 дела, сформированных в 2021 году.

Для помещений архива были приобретены 5 противопожарных порошковых модуля. Они размещены:

- 2 в архиве каб. № 116;

- 3 в архиве каб. № 115 (2 в одном помещении и 1 во втором помещении).

Проводилась оцифровка документов. Оцифровка документов необходима для:

- наведению порядка в фондовом учете;

- упрощению поиска документов;

- снижению нагрузки на сотрудников и времени при отработке запросов пользователей;

- сохранению ветхих оригиналов.

Из всего массива документов в объеме 277 коробов формата А4 ,А3, А2, переведено в электронно-цифровую форму 153 короба. Была установлена в каждое структурное подразделение система электронного архива «ЭТЛАС», в которой хранятся оцифрованные документы.

 Мероприятия подпрограммы выполнены полностью.

 Эффективность реализации подпрограммы составила 90%

**Подпрограмма 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

Лимит на 2022 год составил 2 795,8 тыс. руб., кассовые расходы 2 795,8 тыс. руб.

Подпрограмма предусматривает оказание помощи гражданам, в т.ч., молодым семьям, молодым семьям, имеющим трех и более детей, нуждающимся в жилых помещениях, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Формы поддержки указанных категорий граждан – софинансирование социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

В 2022 году, используя средства социальной выплаты в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» 1 семья нашего муниципального образования улучшили свои жилищные условия путем приобретения отдельной двухкомнатной квартиры.

Субсидию помучила молодая семья в составе 5 человек.

На средства субсидии и собственные средства семья приобрела в общедолевую собственность квартиру общей площадью 60,4 кв. м,

Для покупки квартиры молодой семье перечислены денежные средства в размере 2 795,8 тыс. рублей.

Мероприятия подпрограммы выполнены полностью.

Эффективность реализации подпрограммы составила 97%.

Эффективность реализации программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» составила 70%.

Сведения

о фактически достигнутых значениях показателей

(индикаторов) по муниципальным программам за 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | % выполнения |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| План | Факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Подпрограмма 1. «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы» |
| 1 | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена регистрация прав собственности муниципального образования  | % | 60 | 90 | 87,9 | 97,7% |
| 2 | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги; | % | 100 | 100 | 100 | 100% |
| 3 | Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране  | Ед. | 1 | 4 | 0 | 0  |
| Подпрограмма 2. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы» |
| 1 | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы  | Ед. | 11 | 10 | 0 | 0 |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | Чел. | 5 | 7 | 1 | 14,2% |
| 3 | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | Чел. | 19 | 34 | 0 | 0 |
| Подпрограмма 3. «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы» |
| 1 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню | % | 87 | >=100 | 110,8 | 110,8% |
|  2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | 0 | <=10 | 0 | 100% |
| 3 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений  | % | 0 | <=50 | 0 | 100% |
| Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела» |
| 1 | Доля архивных документов, муниципальном архиве хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в  | % | 50 | 100 | 100 | 100% |
| 2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | % | 0 | 35 | 25 | 71,4% |
| 3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | % | 0 | 35 | 25 | 71,4% |
| Подпрограмма 5. «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы ««Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» |
| 1 | Консультативная поддержка молодых семей | % | 100 | 100 | 100 | 100% |
| 2 | Ведение учета молодых семей, участвующих в муниципальной подпрограмме | % | 100 | 100 | 100 | 100% |
| 3 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | семей | 0 | 1 | 1 | 100% |
| 4 | Площадь приобретенного (построенного) жилья | кв.м | 0 | 90 | 60,4 | 67,1% |

Отчет об объемах финансирования и выполнения муниципальной программы в разрезе основных мероприятий и мероприятий по всем источникам финансирования за 2022 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель/Соисполнители | Объем финансового обеспечения муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей) | Фактическое финансирование муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс.рублей) | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс.рублей) | Сведения о достигнутых результатах | Оценка выполнения |
| ФБ | ОБ | МБ | Прочие | ФБ | ОБ | МБ | Прочие | ФБ | ОБ | МБ | Прочие |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Подпрограмма 1: "Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" |   |
| 1.1. | **Основное мероприятие 1.1.** Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Отдел экономики |   |   | 1200,0 |   |   |   | 240,0 |   |   |   | 240,0 |   | 20,0% |  |
| 1.2. | **Основное мероприятие 1.2.** Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики |   |   | 881,3 |   |   |   | 440,2 |   |   |   | 440,2 |   | 49,9% |  |
|  | **Итого** |  | **0** | **0,0** | **2081,3** | **0** | **0** | **0,0** | **680,2** | **0** | **0** | **0,0** | **680,2** | **0** | **32,7%** |  |
| Подпрограмма 2: "Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области" |   |
| 2.1. | **Основное мероприятие 2.3.** Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел  |   |   | 200,0 |   |   |   | 20,8 |   |   |   | 20,8 |   | 10,4% |  |
| 2.2. | **Основное мероприятие 2.4.** Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Организационный отдел  |   |   | 22,0 |   |   |   | 0,0 |   |   |   | 0,0 |   | 0,0% |  |
| 2.3. | **Основное мероприятие 2.5**. Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел  |   |   | 30,0 |   |   |   | 0,0 |   |   |   | 0,0 |   | 0,0% |  |
| 2.4. | **Основное мероприятие 2.6**. Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел  |   |   | 140,0 |   |   |   | 140,0 |   |   |   | 140,0 |   | 100,0% |  |
| 2.5. | **Основное мероприятие 2.7**. Охрана труда | Организационный отдел  |   |   | 215,0 |   |   |   | 0,0 |   |   |   | 0,0 |   | 0,0% |  |
|  | **Итого** |  | **0** | **0,0** | **607,0** | **0** | **0** | **0,0** | **160,8** | **0** | **0** | **0,0** | **160,8** | **0** | **26,5%** |  |
| Подпрограмма 4. "Развитие архивного дела" |   |
| 4.1. | **Основное мероприятие 4.1.** Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел  |   |   | 70,4 |   |   |   | 70,40 |   |   |   | 70,40 |   | 100,0% |  |
| 4.2. | **Основное мероприятие 4.2.** Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел  |   |   | 35,8 |   |   |   | 35,75 |   |   |   | 35,75 |   | 100,0% |  |
| 4.3. | **Основное мероприятие 4.3.** Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел  |   |   | 1677,0 |   |   |   | 1578,8 |   |   |   | 1578,8 |   | 94,1% |  |
|  | **Итого** |  | **0** | **0,0** | **1783,2** | **0** | **0** | **0,0** | **1 684,9** | **0** | **0** | **0,0** | **1684,9** | **0** | **94,5%** |  |
| Подпрограмма 5. «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» |   |
| 5.1. | **Основное мероприятие 5.1.** Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы  | Отдел экономики |  | 2656 | 139,8 |  |  | 2656 | 139,80 |  |  | 2656 | 139,80 |  | 100,0% |  |
| **Всего** |  | **0** | **2656** | **4611,3** | **0** | **0** | **2 656,0** | **2 665,7** | **0** | **0** | **2 656,0** | **2 665,7** | **0** | **73,2%** |  |